



令和時代に活躍できる

一步先のビジネスパーソンへ

2021年

4月開催

中小企業のための

オンライン・動画開催

新入社員ビジネスマナー研修 オンライン開催決定!!

学生と社会人の違いを学ぶところから、社会人として必要なスキルとなるビジネスマナーの基礎の基礎を学べます。

入社1～3年目の若手社員向けの研修です。



◆社会人の心得編

- ・学生と社会人の違い
- ・労働者の義務と権利
- ・仕事への心構えと仕事の進め方
- ・会社のルールは就業規則
- ・基本的なお給料の仕組み
- ・知っておきたい！コンプライアンス

◆ビジネスマナー基本編

- ・挨拶、笑顔、言葉遣い、身だしなみ、感じのよい電話応対、正しい敬語、メールマナー、名刺交換など

◆新時代に知っておきたいビジネスマナー

- ・オンライン会議でのマナー
- ・代表的なオンラインツール (zoom, Microsoft teams, google meet) の使い方
- ・在宅勤務(テレワーク)の注意点
- ・情報の取扱(フリーソフトの危険性と責任など)
- ・コロナ禍での大人のふるまい

◆相手の心を掴むコミュニケーション

- ・コミュニケーションと報連相
- ・「昭和」「平成」「令和」世代間ギャップを理解しよう
- ・ハラスメントを受けない、ハラスメントと言われないコミュニケーションとは？
- ・コロナ禍での不安を和らげる、セルフケアのコツ！

※尚、カリキュラムの内容は変更になる場合があります。

講師

株式会社ブレイン・サプライ 代表取締役
社会保険労務士法人ブレイン・サプライ 代表社員
株式会社BSジャパンブランド 代表取締役
社会保険労務士

岡 弘己 (おかひろみ)



ほか ブレイン・サプライ コンサルタント



オンライン開催要領等の詳細は
決まり次第ご案内いたします。

