



1日で即戦力の  
人材（人財）へ

平成31年4月  
2日、3日、4日

明日から使える！ 中小企業のための

# 新入社員ビジネスマナー研修

学生と社会人の違いや社会人の心構えを1日で学べます。

実践形式での挨拶の方法、敬語の使い方、名刺交換、電話応対などで基本が身に付きます。

労務管理のプロ（社労士）から直接「就業規則」「給与と社会保険のしくみ」が学べます。

元気な挨拶や報連相が  
大切だと理解できた。  
明日からすぐに実践して  
はやく一人前の社会人にな  
りたいです。

昨年度の受講者の声



学生と社会人のちがいが  
よくわかりました。  
何事も自分本位ではなく  
他人のためにという意識  
が大切であることを学び  
ました。

セミナー概要（内容につきましては、状況に応じて一部変更する場合がございます。）

## ◆第一部 ビジネスマナーとコミュニケーション基本編

- \* 学生と社会人のちがい
- \* 仕事への心構えと姿勢
- \* コミュニケーションと報連相
- \* 正しい敬語表現と言葉遣い
- \* 実習：挨拶、名刺交換、感じの良い電話応対  
メールの基本、身のこなし等

## ◆第二部 会社のルールと制度のしくみ

- \* 会社のルールは就業規則 就業規則って何？
- \* 給与明細を読みこなそう！
- \* よくわかる社会保険  
(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険など)

## ◆第三部 一日の振り返り

- \* 明日から即できることを整理しよう！
- \* 研修のまとめ、決意と感想

## 開催日時等

◆日 時 平成31年4月2日（火）、3日（水）、4日（木） 10:00～16:00

（開場 9:45～）尚、2日、3日は主に新卒の方向け、4日は主に社会人経験がある方に最適です。

◆場 所 株式会社ブレイン・サプライ本社

◆講 師 ブレイン・サプライ 札幌事務所長 木村 佐和子（社会保険労務士）  
ブレイン・サプライ チーフコンサルタント 島村 英美（社会保険労務士）

◆参加費 ご契約企業様 12,000円/1名（税込）  
一般企業様 15,000円/1名（税込）  
ご参加者様の昼食は、お弁当をご用意します（参加費に含む）  
オブザーバー参加（付添の方）は、1名様に限り参加費無料（お弁当代別途）

◆対象者 新入社員、入社2～3年目の方、ビジネスマナーを基礎から学び直したい方

◆定 員 各日とも24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

◆申込締切 平成31年3月22日（金）

裏面の申込書に記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込ください。受付完了のご連絡をお送り致します。

◆お問い合わせ ブレイン・サプライ セミナー事務局 電話：03-6273-7437



社会保険労務士法人ブレイン・サプライ  
札幌事務所長  
社会保険労務士

**木村 佐和子 (きむら さわこ)**

岡代表の理念に共感し、事務職で入社。  
当社で勤務をしながら複数年にわたるねばり  
で社労士資格を取得。  
現在、北海道と東京を往復しながら  
クライアントの問題解決に挑み、日々奮闘中！

社会保険労務士法人ブレイン・サプライ  
チーフコンサルタント  
社会保険労務士



**島村 英美 (しまむら ひでみ)**

子育てをしながら社労士資格を取得した  
パワーあふれるコンサルタント！  
労務のプロとして、多くのクライアントの  
問題解決へ挑みながら  
皆様に笑顔をお届けするパワースポットでもある。

セミナー会場

株式会社ブレイン・サプライ本社

〒101-8350  
東京都千代田区西神田1丁目4番5号  
東光電気工事ビル5階  
電話番号：03-6273-7437

最寄駅：  
JR総武線 水道橋駅東口、都営三田線 水道橋駅  
A2出口 徒歩5分  
半蔵門線、都営三田線、都営新宿線 神保町駅  
A5出口 徒歩6分



中小企業のための 新入社員ビジネスマナー研修 参加申込書

この用紙にて FAX:03-6273-7438 へFAX、または [info@brain-supply.co.jp](mailto:info@brain-supply.co.jp) へ  
Eメール、または右記WEB申込ボタンよりお申込ください。



会社名		TEL/FAX	/		
所在地		Eメールアドレス			
申込代表者様氏名		申込み代表者様 部署名/役職名			
参加者様①氏名 /お役職		参加者様①希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)
参加者様②氏名 /お役職		参加者様②希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)
参加者様③氏名 /お役職		参加者様③希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)
参加者様④氏名 /お役職		参加者様④希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)
参加者様⑤氏名 /お役職		参加者様⑤希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)
参加者様⑥氏名 /お役職		参加者様⑥希望日	1. (4/2)	2. (4/3)	3. (4/4)