



「うちはOJTだから・・・」で済ませていませんか？

# 中小企業のための 新入社員ビジネスマナー研修

(東京開催)



学生と社会人の違いを学ぶところから  
実践形式での名刺交換、挨拶の方法など  
ビジネスマナーの基礎の基礎を学べます。

## ■ 研修カリキュラム ■

### 第一部 ビジネスマナー(基本編)

#### ○社会人としての考え方

- 学生と社会人の違い
- 仕事への心構えと仕事の進め方
- 会社のルールは就業規則
- 基本のお給料の仕組み

#### ○ビジネスマナー

- 名刺交換、挨拶、笑顔、言葉遣い、服装、身のこなし、感じのよい電話対応、正しい敬語
- 昼食 (お弁当をご用意します)

### 第二部 相手の心を掴むコミュニケーション

- コミュニケーションと報連相
- “実践”傾聴スキルで相手を知る
- あいづちでできる簡単会話術

### 全体の振り返り・質疑応答

- 明日から実践できることを決めよう
- 研修のまとめ、感想

## ■ 開催日時等 ■

■日時 : 平成30年4月3日(火) / 4日(水) (内容同じ)  
いずれも10:00~16:00 (開場 9:45~)

■場所 : 株式会社ブレイン・サプライ本社  
セミナールーム (詳細下図)

■講師 : 社会保険労務士法人 ブレイン・サプライ  
コンサルタント 木村 佐和子  
コンサルタント 渡邊 真理子  
コンサルタント 島村 英美

■参加費 : ご契約企業様 10,800円/1名(税込)  
一般企業様 13,500円/1名(税込)

ご参加者様の昼食は、お弁当をご用意します(参加費に含む)  
オブザーバー参加(付添の方)は、1名様に限り参加費無料(お弁当代別途)

■対象者 : 新入社員、入社2~3年目の方、  
ビジネスマナーを基礎から学び直したい方

■定員 : 24名  
※定員になり次第締め切らせていただきます。

■申込方法 : 以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込  
ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。

■申込締切 : 平成30年3月26日(月)

■お問い合わせ : セミナー事務局  
電話 : 03-6273-7437

## 《株式会社ブレイン・サプライ本社》

〒101-8350  
東京都千代田区西神田1丁目4番5号  
東光電気工事ビル5階  
電話番号 : 03-6273-7437

最寄駅 :  
JR総武線 水道橋駅東口、都営三田線 水道橋駅  
A2出口 徒歩5分

半蔵門線、都営三田線、都営新宿線 神保町駅  
A5出口 徒歩6分



# 中小企業のためのビジネスマナー研修 参加申込書

この用紙にて FAX:03-6273-7438 へFAX、または [info@brain-supply.co.jp](mailto:info@brain-supply.co.jp) へEメール、または右記WEB申込ボタンよりお申込ください。

4/3にお申込の方→

WEB申込

4/4にお申込の方→

WEB申込

|                 |  |                    |                             |
|-----------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 会社名             |  | TEL/FAX            | /                           |
| 所在地             |  | Eメールアドレス           |                             |
| 申込代表者様氏名        |  | 申込み代表者様<br>部署名/役職名 |                             |
| 参加者様①氏名<br>/お役職 |  | 参加者様①希望日           | 1. 第1回目 (4/3) 2. 第2回目 (4/4) |
| 参加者様②氏名<br>/お役職 |  | 参加者様②希望日           | 1. 第1回目 (4/3) 2. 第2回目 (4/4) |
| 参加者様③氏名<br>/お役職 |  | 参加者様③希望日           | 1. 第1回目 (4/3) 2. 第2回目 (4/4) |
| 参加者様④氏名<br>/お役職 |  | 参加者様④希望日           | 1. 第1回目 (4/3) 2. 第2回目 (4/4) |
| 参加者様⑤氏名<br>/お役職 |  | 参加者様⑤希望日           | 1. 第1回目 (4/3) 2. 第2回目 (4/4) |

## ■ 講師紹介 ■

### 担当



**木村 佐和子** 社会保険労務士法人ブレイン・サプライ コンサルタント  
(きむら さわこ) 埼玉県生まれ。

大手信託銀行に入行後、本店営業部にて窓口業務および新人育成担当として活躍。結婚を機に退職後、夫の転勤に伴い全国各地の信託銀行、地方銀行（7年間新人教育担当）、保険会社等の金融機関に勤務。保険会社時代に弊社社長の岡と出会い、正社員としてブレイン・サプライに入社。働く社員のみならず、よりよい職業生活をおくっていただけるよう社会保険のしくみや複雑な年金制度、労働関係法をわかりやすくお伝えすることを心がけています。

【趣味】ピアノ、ドラム、美術鑑賞、スキー（準指導員）

### 担当



**渡邊 真理子** 社会保険労務士法人ブレイン・サプライ コンサルタント  
(わたなべ まりこ) 大学卒業後、新卒でブレイン・サプライに入社し、

実務を経験しながら、社労士の資格を取得。

中小企業の経営者でもあった父を持ち、自身も経営や労務に興味を持つ。

明るく、元気に！楽しく働く！をモットーに、企業様のお役に立てるように日々奮闘中！

### 担当



**島村 英美** 社会保険労務士法人ブレイン・サプライ コンサルタント  
(しまむら ひでみ) 大学を卒業後、航空会社の関連会社にて人事総務を担当。

同じ部署の先輩社員が社労士資格保有者だったことがきっかけで社労士のことを知る。

出産により退職し、子育て期間中に社労士資格を取得した。

法律から会社を守る社労士でありたいと日々勉強中。

会社に適した助成金の活用を進められるように実務を重ね経験を積んでいくことが今年の目標。

【趣味】コーヒーを極めること、犬（パピヨン3匹）

ビジネスマナー  
の基礎を教えて  
ほしい

**新入社員教育は最初が肝心！**  
**中小企業様のご要望にお応えします！**

敬語を身に  
付けてほしい

愛される社員に  
なってほしい

気持ちの良い  
電話対応をして  
ほしい

コミュニケー  
ション力を身に  
付けてほしい