



入社時研修は行ったけれど、それっきりになっているという企業の皆様、
「うちはOJTだから・・・」で済ませていませんか？
～本研修は、入社1～3年目の若手社員向けの研修です。
この時期に研修内容を再確認することで、若手社員のマナーの質に差がでます！

中小企業のためのビジネスマナー研修 (東京開催)

こんな企業様に・・・。

- ・若手社員に学んだことを思い出してほしい
- ・いいところは伸ばしてあげたい
- ・自分の課題に気づいてほしいなど、
企業の皆様が若手社員に感じる今のお悩みにお応えします！！



■ 研修カリキュラム ■

第一部 ビジネスマナー(基本編)

【10:00～12:30】

★仕事への心構えと仕事の進め方

★ビジネスマナーの5原則

(挨拶、笑顔、言葉遣い、服装、身のこなし)

★正しい敬語表現

昼食【12:30～13:30】(お弁当をご用意します)

第二部 相手の心を掴むコミュニケーション

【13:30～15:30】

★コミュニケーションと報連相

★“実践”傾聴スキルで相手を知る

★伝える技術を上げる

★質問の仕方でお話を深める

全体の振り返り・質疑応答

【15:30～16:00】

★明日から実践できることを決めよう

★研修のまとめ、感想

■ 開催日時等 ■

■日 時 :平成28年9月7日(水)
10:00～16:00 (開場 9:45～)

■場 所 :株式会社ブレイン・サプライ本社

■講 師 :株式会社 ブレイン・サプライ
チーフ・コンサルタント 山岸芽里
コンサルタント 安田英樹
コンサルタント 渡邊真理子

■参加費 : ご契約企業様 10,000円/1名(税込)
一般企業様 13,000円/1名(税込)

ご参加者様の昼食は、お弁当をご用意します(参加費に含む)
オブザーバー参加(付添の方)は、1名様に限り参加費無料(お弁当代別途)

■対象者:新入社員、入社2～3年目の方、
ビジネスマナーを基礎から学び直したい方

■定 員 : 24名

※定員になり次第締め切らせていただきます。

■申込方法:以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申
ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。

■申込締切:平成28年8月26日(金)

【セミナー会場:ブレイン・サプライ本社】

〒101-8350

東京都千代田区西神田1丁目4番5号

東光電気工事ビル5階

電話番号:03-6273-7437

最寄駅:

JR総武線 水道橋駅東口、都営三田線 水道橋駅
A2出口 徒歩5分

半蔵門線、都営三田線、都営新宿線 神保町駅
A5出口 徒歩6分



このままFAX:03-6273-7438 または info@brain-supply.co.jp へお申し込みください

会社名		TEL/FAX	/
所在地		連絡可能アドレス	
申込代表者様氏名			
オブザーブ参加	希望する 希望しない	参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	

■講師紹介

午後の部担当



山岸 芽里 株式会社ブレイン・サプライ チーフ・コンサルタント

(やまぎし めり) ブレイン・サプライのチーフコンサルタントとして、多くのクライアントと顔を合わせて問題解決に挑む労務のプロ。コミュニケーションを大事にし、クライアントのことを第一に考え、お悩みを解決まで導く。社会保険労務士として法律の知識を有することはもちろんのこと、過去には、マネジャーから支店長、役員まで歴任した経験を有し、人材を育てる手法には定評があり、多くのクライアントから厚い信頼を得る。現在子育てとの両立に目下奮闘中。最強のママさん社労士。

午前の部担当



安田 英樹 株式会社ブレイン・サプライ コンサルタント

(やすだ ひでき) 大学卒業後30年以上、大手系列の中堅電機メーカーにおいて人事、経理を担当。特に人事部門の経験は20年以上。一つの会社で定年まで勤めあげるのではなく、これまでの経験や知識を元にお困りの中小企業のお役に立ちたいと一念発起して、社会保険労務士資格を取得。

中小企業の活性化をめざすブレイン・サプライの理念に共感し、転職。

午前の部担当



渡邊 真理子 株式会社ブレイン・サプライ コンサルタント

(わたなべ まりこ) 大学卒業後、新卒でブレイン・サプライに入社し、実務を経験しながら、社会保険労務士の資格を取得。中小企業の経営者でもあった父を持ち、自身も経営や労務に興味を持つ。明るく、元気に！楽しく働く！をモットーに、企業様のお役に立てるように日々奮闘中！

ビジネスマナーの基礎を教えてください

新入社員教育は最初が肝心！
中小企業様のご要望にお応えします！

敬語を身に付けてほしい

愛される社員になってほしい

気持ちの良い電話対応をしてほしい

コミュニケーション力を身に付けてほしい