

この一日で、誰よりもカッコいい社会人になれる！



# 中小企業のための 新入社員ビジネスマナー研修 (東京開催)

「うちはOJTだから…」で  
済ませていませんか？  
楽しくわかりやすく、  
ビジネスマナーを基礎からお伝えします。



## ■ 研修カリキュラム ■

### 第一部 ビジネスマナー(基本編)

- ★学生と社会人の違い
- ★ビジネスマナーの5原則  
(挨拶、笑顔、言葉遣い、服装、身のこなし)
- ★感じのよい電話応対
- ★正しい敬語表現

昼食 (お弁当をご用意します)

### 第二部 相手の心を掴むコミュニケーション

- ★コミュニケーションと報連相
  - ★“実践”傾聴スキルで相手を知る
  - ★あいづちでできる簡単会話術
- 全体の振り返り・質疑応答
- ★明日から実践できることを決めよう
  - ★研修のまとめ、感想

## ■ 開催日時等 ■

- 日時:平成27年4月6日(月)  
10:00~16:00 (開場 9:45~)
- 場所:株式会社ブレイン・サプライ本社  
セミナールーム (詳細下図)
- 講師:株式会社 ブレイン・サプライ  
コンサルタント 田畑 壽邦  
主任 木村 佐和子
- 参加費: ご契約企業様 10,800円/1名(税込)  
一般企業様 13,500円/1名(税込)  
ご参加者様の昼食は、お弁当をご用意します(参加費に含む)  
オブザーバー参加(付添の方)は、1名様に限り参加費無料(お弁当代別途)
- 対象者:新入社員、入社2~3年目の方、  
ビジネスマナーを基礎から学び直したい方
- 定員: 24名  
※定員になり次第締め切らせていただきます。
- 申込方法:以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込  
ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。
- 申込締切:平成27年3月27日(金)

〒101-0065

東京都千代田区西神田1丁目3-6 ゼネラル神田ビル7階

TEL:03-6273-7437 / FAX:03-6273-7438

最寄駅:JR総武線 水道橋駅東口

都営三田線 水道橋駅 A2出口 徒歩5分

半蔵門線、都営三田線、都営新宿線 A5出口 徒歩5分



## 新入社員教育は最初が肝心！

中小企業様のご要望にお応えします！

ビジネスマナー  
の基礎を教えて  
ほしい

愛される社員に  
なってほしい

気持ちの良い  
電話対応をして  
ほしい

コミュニケー  
ション力を身に  
付けてほしい

敬語を身に  
付けてほしい

このままFAX:03-6273-7438 または [info@brain-supply.co.jp](mailto:info@brain-supply.co.jp) へお申し込みください

会社名		TEL/FAX	/
所在地			
申込代表者様氏名		連絡可能アドレス	
オブザーブ参加	希望する      希望しない	参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	
参加者様氏名/ ふりがな		参加者様氏名/ ふりがな	

## ■講師紹介 田畑 壽邦 株式会社ブレイン・サプライ コンサルタント



昭和48年慶應義塾大学商学部卒業後、東海銀行(現 三菱東京UFJ銀行)入行。本店営業部・支店勤務を経て昭和63年12月より東海総合研究所(現三菱UFJリサーチ&コンサルティング)にて、事業調査部門並びに企業の実力開発部門に17年間従事。その後平成18年より人事労務をはじめとする中堅中小企業の経営相談を担当。

平成26年9月末に嘱託定年により同社退職後、平成26年12月より株式会社ブレイン・サプライにてコンサルタント業務に従事。

幹部・社員教育の研修・セミナーの累計社数は100社を超える。

特定社会保険労務士、中小企業診断士。

## 木村 佐和子 株式会社ブレイン・サプライ 主任



大手信託銀行に入行後、本店営業部にて窓口業務および新人育成担当として活躍。結婚を機に退職するも、その後も夫の転勤に伴い全国各地の信託銀行、地方銀行(7年間新人教育担当)、保険会社等の金融機関に勤務。保険会社時代に弊社社長の岡をはじめとする役員と出会い、正社員としてブレイン・サプライに入社。明るい対応に定評があり、お客様の隠れファンも多い。今回の新入社員研修では現場対応を中心に務めさせていただきます。

## 過去の研修に参加された方々の声

- この研修で得た内容を会社で実行すれば、会社の雰囲気よくなり、顧客サービスの質が向上するのではないかと思います。年齢に関係なく、社員がよい方向に向かえばと思います。(20代女性)
- スピーチや案内の対応が勉強になりました。実技は良いとあらためて感じました。イスに座っている時間が短いこともよかったです。(20代男性)
- マナーや笑顔など、本日教わったことがひとりひとり実践していければ、明るく良い職場環境が作れると思いました。(20代女性)
- 自己紹介を自分で見るという経験は、なかなかないので、とても参考になりました。恥ずかしい気持ちもありましたが、今後も意識することで、恥を捨てて、人によく見られるようになりたいと思いました。(20代女性)
- (若手社員を含め)社員に向けての基礎固めをしっかりと伝えたい。来客したお客様への対応方法の改善を促したい。笑顔・感じのよさをしっかり表現できるように伝えていきたい(40代男性)