

緊急開催!

評価制度は 社員を雇ったときから必要です!



簡単にできる“中小企業の評価制度”の作り方

「評価制度をつくるのは大変」「多額の費用をかけて評価制度を導入したけど、実際には運用できなかった」「評価制度を作ると賃金制度も直さないといけないから大変」「経営状況に応じて、“エンピツ舐め舐め”で評価している」 声をよく耳にします。評価制度を作る目的は、“**ヒトを育てること**”にあります。

“**社員のモチベーションを上げ、生産性を高める**”ことによって、**会社の業績向上につなげる**、のが評価制度導入の趣旨です。今回のセミナーでは、その前編として“中小企業における評価制度の作り方”を解説します。具体的には、複数の事例をもとに評価制度を作るポイントを解説するとともに、実際の評価シートを作成するうえでも考え方を。なお、実際に導入している中小企業の評価シート例を参加企業様にはサンプルでご提供いたします。今まで1500社を超える企業の賃金・評価制度アドバイスを行った講師の経験をもとに、各社の事例を踏まえながら進めさせていただきます。定員になり次第締め切りとさせていただきますので、お早めにお申込ください。

- ・ 評価制度を自分で作りたい経営者様
- ・ 他企業の評価制度を知りたい経営者様
- ・ 人事制度について体系的に知りたい経営者・経営幹部様
- ・ 会社業績を向上したい経営者様

■ 日 時 :平成26年5月14日(水)
16:00~19:00(開場15:45)

■ 場 所 :株式会社ブレイン・サプライ 7F セミナールーム
(会場は下記のとおりです)

■ 参加費 :一般企業様 **22,000円(税込)**
(2名様目以降は1名につき11,000円)
顧問先様 **11,000円(税込)**
(2名様目以降は1名につき5,500円)
※定員になり次第締め切らせていただきます。

■ 定 員 : **18名**

■ 申込締切 :**平成26年5月7日(水)**

■ 申込方法 :以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。

【問い合わせ先】セミナー事務局 木村・宮澤 03-6273-7437

会場:ブレイン・サプライ本社
〒101-0065
東京都千代田区西神田1丁目3-6 ゼネラル神田ビル7階
TEL:03-6273-7437 FAX:03-6273-7438

最寄駅:
JR総武線 水道橋駅東口
都営三田線 水道橋駅
A2出口 徒歩5分
半蔵門線、都営三田線、
都営新宿線 神保町駅
A5出口 徒歩5分



■簡単にできる“中小企業の評価制度”の作り方 (抜粋版)

1. 評価制度導入で会社が変わる
2. 賃金・手当とリンクさせる“シンプル”な評価制度の作り方
3. 自社でできる! 課題型解決型“評価シート”のマル秘作成法!
4. これからの社員区分・等級区分はこうする!
5. オーソドックスだが業績があがる評価制度の作り方
6. 昇給・昇格・賞与と評価制度をどのようにするか
7. パート・アルバイトの評価制度の作り方
8. 人事考課者訓練はこう進める
9. ブレイン・サプライ流 管理者のタイプ別 “考課者訓練”

他 多数

★(特典)
オリジナル評価事例集を参加者限定で差し上げます
※ここには書ききれない内容が多数ございます。当日ご参加して確かめていただけることをお勧めいたします。

■ 講 師 :株式会社 ブレイン・サプライ
取締役 松下 卓蔵 (中小企業診断士)

慶應義塾大学商学部卒業後、三井住友海上火災保険入社。2003年より企業法人開発室にて中堅中小企業の経営支援を担当、講演・研修会の他1,500社を超える企業の賃金・評価制度の構築、経営支援に携わる。2011年より現職。“会社の存続が一番の社会貢献”の考えのもと、中小企業の賃金・評価制度の人事制度の構築、経営計画の立案、幹部・社員向けの研修会を実施。“中小企業を元気に!” “地域を元気に!” “経営者と社員とその家族を幸せに”がモットー。



簡単にできる“中小企業の評価制度の作り方” 参加申込書

このままFAX:03-6273-7438 または info@brain-supply.co.jp へお申し込みください

会社名		所在地	〒
参加者名/役職名	/	参加者名/役職名	
参加者名/役職名		参加者名/役職名	
TEL/FAX	- / -	E-mail	@

本参加申込書に記入いただいたお客様の情報については、本セミナーと関連する情報提供に使用し、個人情報保護に関する法律(個人情報保護法)その他関係法令・ガイドライン等に従って取り扱います。