

大好評により福岡開催決定！



中小企業のための 新入社員ビジネスマナー研修

「うちはOJTだから・・・」で済ませていませんか？

楽しくわかりやすく、
ビジネスマナーを基礎からお伝えします。



■ 研修カリキュラム ■

第一部 ビジネスマナー(基本編)



- ★学生と社会人の違い
- ★ビジネスマナーの5原則
(挨拶、笑顔、言葉遣い、服装、身のこなし)
- ★感じのよい電話応対
- ★正しい敬語表現

昼食 (お弁当をご用意します)

第二部 相手の心を掴むコミュニケーション

- ★コミュニケーションと報連相
 - ★“実践”傾聴スキルで相手を知る
 - ★あいづちでできる簡単会話術
- 全体の振り返り・質疑応答
- ★明日から実践できることを決めよう
 - ★研修のまとめ、感想

■ 開催日時等

■日 時 :平成26年4月25日(金)
10:00~16:00 (開場 9:45~)

■場 所 :アクロス福岡501会議室
福岡市中央区天神1丁目1番1号

■講 師 :株式会社 ブレイン・サプライ
取締役 松下 卓蔵 (中小企業診断士)

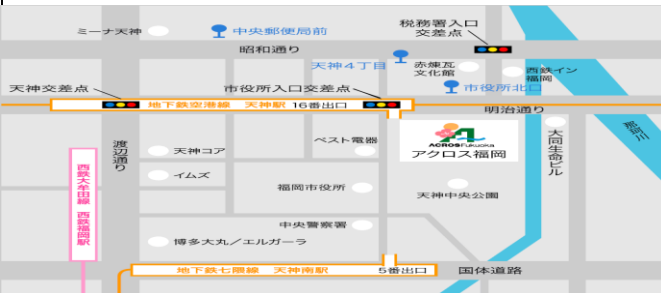
■参加費 : ご契約企業様 10,800円/1名(税込)
一般企業様 13,500円/1名(税込)
昼食は、お弁当をご用意します
オブザーバー参加は、1名様限り無料

■対象者:新入社員、入社2~3年目の方、
ビジネスマナーを基礎から学び直したい方

■定 員 : 20名
※定員になり次第締め切らせていただきます。

■申込方法:以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込
ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。

■申込締切:平成26年4月18日(金)



アクロス福岡駐車場のご案内

- 台数、スペース:平面116台
- 駐車場入口:
アクロス福岡ビル西側(市役所側)に駐車場入口があります。
- 営業時間 7:00~22:30
- 料金 最初の1時間:400円/以降30分毎:200円
※22:30以降翌日7:00までは1,050円の1泊料金を加算します。

ビジネスマナー研修 参加申込書

このままFAX:03-6273-7438 または info@brain-supply.co.jp へお申し込みください

| | | | |
|--------------|--|--------------|---|
| 会社名 | | 所在地 | 〒 |
| 参加者名 /役職名 | | 参加者名 /役職名 | |
| TEL/FAX | | E-mail | @ |

新入社員教育は最初が肝心！ 中小企業様のご要望にお応えします！

ビジネスマナーの基礎を
教えてほしい

敬語を身に付
けてほしい

気持ちの良い
電話対応をし
てほしい

コミュニケー
ション力を身に
付けてほしい

愛される社員
になってほしい



■講師紹介



松下 卓蔵 株式会社ブレイン・サプライ取締役（中小企業診断士）

1990年4月三井住友海上入社。経理・総務・IT・新規事業・リスク管理部門を歴任。2003年より企業法人開発室にて中堅中小企業の経営支援を担当。“会社の存続が一番の社会貢献”の考えのもと、“人財こそ会社の宝”の戦略的視点から、事業戦略、経営計画、賃金・評価制度・就業規則等の人事労務制度の構築、幹部・社員研修会を実施。その数1,500社以上にもものぼる。中小企業診断士。



過去の研修に参加された方々の声

- この研修で得た内容を会社で実行すれば、会社の雰囲気よくなり、顧客サービスの質が向上するのではないかと思います。年齢に関係なく、社員がよい方向に向かえばと思います。(20代女性)
- スピーチや案内の対応が勉強になりました。実技は良いとあらためて感じました。イスに座っている時間が短いこともよかったです。(20代男性)
- マナーや笑顔など、本日教わったことがひとりひとり実践していければ、明るく良い職場環境が作れると思いました。(20代女性)
- 自己紹介を自分で見るという経験は、なかなかないので、とても参考になりました。恥ずかしい気持ちもありましたが、今後も意識することで、恥を捨てて、人によく見られるようになりたいと思いました。(20代女性)
- (若手社員を含め)社員に向けての基礎固めをしっかりと伝えたい。来客したお客様への対応方法の改善を促したい。笑顔・感じのよさをしっかり表現できるように伝えていきたい(40代男性)