

いつされますか？  
今でしょう！

評価制度は 社員を雇ったときから必要です！



# 簡単にできる“中小企業の評価制度”の作り方

「評価制度をつくるのは大変」「多額の費用をかけて評価制度を導入したけど、実際には運用できなかった」「評価制度を作ると賃金制度も直さないといけないから大変」「経営状況に応じて、“エンピツ舐め舐め”で評価している」声をよく耳にします。評価制度を作る目的は、“**ヒトを育てること**”にあります。

“**社員のモチベーションを上げ、生産性を高める**”ことによって、**会社の業績向上につなげる**、のが評価制度導入の趣旨です。今回のセミナーでは、その前編として“中小企業における評価制度の作り方”を解説します。具体的には、複数の事例をもとに評価制度を作るポイントを解説するとともに、実際の評価シートを作成するうえでも考え方を。なお、実際に導入している中小企業の評価シート例を参加企業様にはサンプルでご提供いたします。今まで1500社を超える企業の賃金制度アドバイスをを行った講師の経験をもとに、各社の事例を踏まえながら進めさせていただきます。定員になり次第締め切りとさせていただきますので、お早めにお申込ください。

- ・ 評価制度を自分で作りたい経営者様
- ・ 人事制度について体系的に知りたい経営者・経営幹部様
- ・ 他企業の評価制度を知りたい経営者様
- ・ 会社業績を向上したい経営者様

■日時：平成25年6月21日(金)  
16:00～19:00(開場15:45)  
■場所：株式会社ブレイン・サプライ7F セミナールーム  
(会場は下記のとおりです)  
■参加費：一般企業様 21,000円(税込)  
(2名以上1名につき10,500円)  
顧問先様 10,500円(税込)  
(2名以上1名につき5,250円)  
※定員になり次第締め切らせていただきます。  
■定員：18名  
■申込締切：平成25年6月14日(金)  
■申込方法：以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。  
【問い合わせ先】セミナー事務局 木村・宮澤03-6273-7437

会場：ブレイン・サプライ本社

〒101-0065  
東京都千代田区西神田1丁目3-6 ゼネラル神田ビル7階  
TEL: 03-6273-7437 FAX: 03-6273-7438

最寄駅：  
JR総武線 水道橋駅東口  
都営三田線 水道橋駅  
A2出口 徒歩5分  
半蔵門線、都営三田線、  
都営新宿線 神保町駅  
A5出口 徒歩5分



## 簡単にできる“中小企業の評価制度”の作り方 (抜粋版)

1. 評価制度導入で会社が変わる
2. 賃金・手当とリンクさせる“シンプル”な評価制度の作り方
3. 自社でできる！課題型解決型“評価シート”のマル秘作成法！
4. これからの社員区分・等級区分はこうする！
5. オーソドックスだが業績があがる評価制度の作り方
6. 昇給・昇格・賞与と評価制度をどのようにするか
7. パート・アルバイトの評価制度の作り方
8. 人事考課者訓練はこう進める
9. ブレイン・サプライ流 管理者のタイプ別 “考課者訓練”

他 多数

(特典)オリジナル評価事例集を参加者限定で差し上げます

★ここには書ききれない内容が多数ございます。当日ご参加して確かめていただけることをお勧めいたします。

■講師：株式会社 ブレイン・サプライ  
取締役 松下 卓蔵 (中小企業診断士)

慶應義塾大学商学部卒業後、三井住友海上火災保険入社。2003年より企業法人開発室にて中堅中小企業の経営支援を担当、講演・研修会の他1,500社を超える企業の賃金・評価制度の構築、経営支援に携わる。2011年より現職。“会社の存続が一番の社会貢献”の考えのもと、中小企業の賃金・評価制度の人事制度の構築、経営計画の立案、幹部・社員向けの研修会を実施。“中小企業を元気に！”“地域を元気に！”“経営者と社員とその家族を幸せに”がモットー。



## 1日で学ぶ 自社で作れる“評価制度” 参加申込書

このままFAX:03-6273-7438 または info@brain-supply.co.jp へお申し込みください

会社名		所在地	〒
参加者名 / 役職名	/	参加者名 / 役職名	
参加者名 / 役職名	/	参加者名 / 役職名	
TEL/FAX	- / -	E-mail	@

本参加申込書に記入いただいたお客様の情報については、本セミナーと関連する情報提供に使用し、個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)その他関係法令・ガイドライン等に従って取り扱いします。