



～本研修は、入社1・2年目の若手社員向けの研修です。
 入社時研修は行ったけれど、それっきりになっているという企業の皆様、
 この時期に研修内容を再確認することで、若手社員のマナーの質に差がでます！

ビジネスマナーフォローアップ研修

入社時研修で学んだことを再確認！若手社員のみなさんは、学んだことを生かして働いていますか？マナーをわきまえた、人とのコミュニケーション力はあがっていますか？

- ・若手社員に学んだことを思い出してほしい
- ・いいところは伸ばしてあげたい
- ・自分の課題に気づいてほしいなど、企業の皆様が若手社員に感じる今のお悩みにお応えします！！

■日時：平成25年7月8日(月)
 13:30～17:00 (開場 13:00～)

■場所：株式会社ブレイン・サプライ本社
 セミナールーム (詳細下図)

■講師：株式会社 ブレイン・サプライ
 主任コンサルタント 山岸 芽里

■参加費：ご契約企業様 6,300円/1名
 一般企業様 8,400円/1名

■定員：24名
 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

■申込方法：以下記入のうえ、FAXまたはメールにてお申込ください。受付完了のご連絡をお送りいたします。

■申込締切：平成25年7月1日(月)

■ 研修カリキュラム

第一部 ビジネスマナー

- ★ビジネスマナーの5原則
- ★愛される電話応対
- ★きれいな敬語表現
- ★さわやかな迎え入れ

第二部 相手の心を掴むコミュニケーション

- ★報連相でできる社員になる
- ★傾聴とコミュニケーションスキル
- ★伝える技術を上げる
- ★質問の仕方では話を深める

全体の振り返り・質疑応答

- ★研修のまとめ、感想、演習問題

★講師紹介★ 社会保険労務士の資格を持ち、普段はブレイン・サプライ主任コンサルタントとして、多くのクライアントと顔を合わせて問題解決に挑む労務のプロです。コミュニケーションを大事にし、クライアントのことを第一に考え、お悩みを解決まで導きます。社会保険労務士として法律の知識を有することはもちろんのこと、過去には、マネージャーから支店長、役員まで歴任した経験を有し、人材を育てる手法には定評があります。聞くだけでなく参加して学べる研修は、多くのクライアントから支持を得ています。



セミナー会場：ブレイン・サプライ本社

〒101-0065

東京都千代田区西神田1丁目3-6 セネラル神田ビル7階

TEL：03-6273-7437 / FAX：03-6273-7438

最寄駅：JR総武線 水道橋駅東口

都営三田線 水道橋駅 A2出口 徒歩5分

半蔵門線、都営三田線、都営新宿線 A5出口 徒歩5分



ビジネスマナーフォローアップ研修 参加申込書

このままFAX:03-6273-7438 または info@brain-supply.co.jp へお申し込みください

会社名		所在地	〒	-
参加者名 /役職名	/	参加者名 /役職名		
参加者名 /役職名		参加者名 /役職名		
TEL/FAX	-	E-mail	@	

本参加申込書に記入いただいたお客様の情報については、本セミナーと関連する情報提供に使用し、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）その他関係法令・ガイドライン等に従って取り扱います。